



ACESSO, CADASTRO E ACOMPANHAMENTO  
DAS PROPOSTAS NO **SISMOB**

RESPOSTAS ÀS PERGUNTAS  
MAIS FREQUENTES – SÉRIE 1

2ª EDIÇÃO  
BRASÍLIA – DF  
2019



2019 Ministério da Saúde.



Esta obra é disponibilizada nos termos da Licença Creative Commons – Atribuição – Não Comercial – Compartilhamento pela mesma licença 4.0 Internacional. É permitida a reprodução parcial ou total desta obra, desde que citada a fonte.

A coleção institucional do Ministério da Saúde pode ser acessada, na íntegra, na Biblioteca Virtual em Saúde do Ministério da Saúde: <[www.saude.gov.br/bvs](http://www.saude.gov.br/bvs)>. O conteúdo desta e de outras obras da Editora do Ministério da Saúde pode ser acessado na página: <<http://editora.saude.gov.br>>.

Tiragem: 2ª edição– 2019 – versão eletrônica

*Elaboração, distribuição e informações:*

MINISTÉRIO DA SAÚDE

Secretaria de Atenção à Saúde Departamento de Atenção Básica

Esplanada dos Ministério Bloco G

Edifício Sede 7º andar, subsolo

CEP: 70058-900 – Brasília/DF

Tel.: (61) 3315-9030

Site: [www.dab.saude.gov.br](http://www.dab.saude.gov.br)

E-mail: [dab@saude.gov.br](mailto:dab@saude.gov.br)

*Supervisão-geral:*

Caroline Martins Jose dos Santos

*Coordenação técnica geral:*

Dirceu Ditmar Klitzke

*Revisão técnica:*

Andrezza Birolo Joaquim

*Elaboração de texto:*

Andrezza Birolo Joaquim

Daniely da Silva Santana

Élisson Rodrigues Marques

Maira Andrade Scavazza

*Colaboração:*

Alessandra Helena Manzi Medeiros

Bárbara Lopes Franco

Élisson Rodrigues Marques

Fabiana Rody Costa

Julice Soares Souza

Lea Tiemi Ussami Justiniano

Lilianne Barros Aguiar

Marcilon Silva Cunha Alves

Mariane Machado Moraes

Maristela Sampaio Souza

Nadja Teixeira Resende

Rayanna Araújo Lisboa

Tacília Azevedo Pimenta

Vécia Firmino Teixeira

*Capa, Projeto gráfico e Diagramação:*

Sávio Cavalcante Marques

*Organização editorial:*

Júlio César de Carvalho Silva

*Revisão:*

Paula Bittar

Larissa Rocha

*Normalização:* Editora MS/CGDI

#### Ficha Catalográfica

---

Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica.

Requalifica UBS: respostas às perguntas mais frequentes [recurso eletrônico] / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Atenção Básica. – 2. ed. – Brasília: Ministério da Saúde, 2019.

62 p.: il.

ISBN 978-85-334-2694-8

1. Atenção Básica . 2. Requalificação. 3. Financiamento de Construções. I. Título.

CDU 614.39

---

Catálogo na fonte – Coordenação-Geral de Documentação e Informação – Editora MS – OS 2019/0033

*Título para indexação:*

Reclassifies UBS: answers to frequent questions



# SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	5
DÚVIDAS FREQUENTES .....	6
1. ACESSO AO SISMOB .....	6
1.1 O que é o SISMOB?.....	6
1.2 Quem pode ter acesso ao SISMOB?.....	6
1.3 Como acessar o SISMOB?.....	6
● Solicitar acesso .....	6
● Autorizar o acesso.....	12
● Cadastro de usuário por meio do acesso de pessoa jurídica – FES/FMS .....	16
1.4 Como recuperar minha senha de acesso?.....	19
1.5 Como excluir um usuário?.....	21
1.6 Sou cidadão e gostaria de verificar a situação das propostas do meu município. É possível?.....	21
2. CADASTRO DE PROPOSTAS.....	22
2.1 Como meu município pode ser contemplado com recursos para reforma, ampliação ou construção de Unidades Básicas de Saúde?..	22
2.2 Quais os critérios para solicitação de propostas?.....	22
2.2.1 Construção de UBS.....	22
2.2.2 Metragem mínima e valores por porte.....	24
2.2.3 Ampliação de UBS.....	25
2.2.4 Metragem mínima e valores por porte.....	25
2.2.5 Reforma de UBS.....	25
2.2.6 Metragem mínima e valores por porte.....	26
2.3 Como cadastrar uma proposta para ampliação, reforma ou construção de Unidade Básica de Saúde?.....	26
● Indicar recurso no Fundo Nacional de Saúde (FNS).....	27
● Cadastrar proposta no SISMOB.....	31
3. ACOMPANHAMENTO DAS PROPOSTAS NO SISMOB.....	42

-----★ ★ ★

3.1	O que é e quando monitorar as obras?.....	42
3.2	Como as obras devem ser monitoradas no SISMOB?.....	42
●	Propostas até 2016.....	43
○	Etapa de Ação Preparatória.....	43
○	Etapa de Execução e Conclusão.....	47
○	Etapa de funcionamento (*exceto para reforma).....	48
●	Propostas a partir de 2017.....	50
○	Etapa de Ação Preparatória.....	50
○	Etapa de Início da Execução da Obra.....	54
○	Etapa de Execução e Conclusão.....	55
○	Etapa de Funcionamento.....	58
3.3	Como faço para encaminhar a proposta para análise?.....	60
3.4	Existe modelo para os seguintes documentos: Ordem de Início de Serviço, Atestado de Conclusão da Obra e Declaração de Ocupação e Posse Pacífica e Regular do Imóvel?.....	61
3.5	Existe guia de sinalização das Unidades Básicas de Saúde?.....	61
3.6	Quais as legislações vigentes do Programa Requalifica UBS?.....	61



# APRESENTAÇÃO

Este documento apresenta as perguntas e as respostas mais frequentes sobre o Programa de Requalificação de Unidades Básicas de Saúde relacionada ao acesso aos sistemas, cadastro de proposta e acompanhamento de proposta.

O objetivo do material é auxiliar os gestores e os técnicos estaduais/municipais na utilização do Sistema de Monitoramento de Obras (SISMOB).

# DÚVIDAS FREQUENTES

## 1. ACESSO AO SISMOB

### 1.1 O que é o SISMOB?

O Sistema de Monitoramento de Obras (SISMOB) é o sistema informatizado e desenvolvido pelo Ministério da Saúde (MS) para cadastro e análise de propostas e monitoramento de execução de obras financiadas por meio de transferência fundo a fundo.

### 1.2 Quem pode ter acesso ao SISMOB?

O acesso ao SISMOB 2.0 está disponível para técnicos do Ministério da Saúde vinculados aos setores que executam e monitoram a política. Também poderá ter acesso os técnicos e trabalhadores das secretarias/fundos estaduais/distritais/municipais de Saúde responsáveis pelo cadastro e acompanhamento da execução/fiscalização da obra, além disso órgãos de Controle e Departamento de Auditoria do Sistema Único de Saúde (DENASUS).

### 1.3 Como acessar o SISMOB?

Os usuários Gestores e Técnicos Municipais, Distritais e Estaduais podem solicitar o acesso ao sistema clicando na opção “Primeiro Acesso” no endereço eletrônico [sismob.saude.gov.br/sismob2/#](http://sismob.saude.gov.br/sismob2/#). Faça a solicitação e aguarde a análise e autorização do gestor do Fundo Estadual/Distrital/Municipal. O gestor precisará usar o CNPJ do Fundo e a mesma senha de acesso aos sistemas do Fundo Nacional de Saúde (FNS) para atender a demanda.

#### ● Solicitar acesso

O acesso externo poderá ser solicitado por pessoas físicas: gestores e técnicos Estaduais/Distritais/Municipais.

Na página inicial do SISMOB 2.0, clique em “Primeiro acesso”. Após preencher CPF, nome e e-mail, clique em enviar. Um e-mail será encaminhado pelo sistema com as próximas instruções.

**IMPORTANTE:** o nome deverá ser informado exatamente como está no Cadastro de Pessoa Física (CPF).



Figura 1: Primeiro Acesso

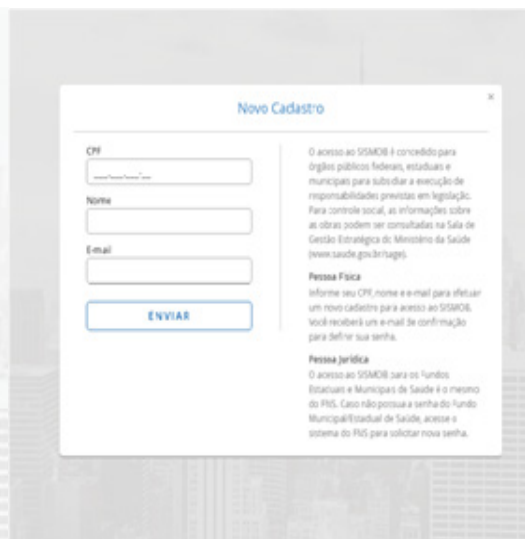


Figura 2: Novo Cadastro

No e-mail recebido, clique em "Definir senha". Uma nova página do SISMOB será aberta. Após confirmar a criação da nova senha, é necessário informar suas credenciais para solicitar um perfil de acesso. Clicando no quadrado pontilhado, você deve selecionar a esfera administrativa de atuação.

No caso de Fundo Estadual de Saúde ou Fundo Distrital de Saúde, deverá ser informado esfera administrativa "Estadual".

No caso de Fundo Municipal de Saúde, deverá ser informado esfera administrativa "Municipal".





E-mail enviado com sucesso!

Um e-mail foi encaminhado para a definição de sua senha.

FECHAR

## Solicitação de senha no SISMOB



Entrada x



**SISMOB** <noreply@sismob.ufsc.br>

para mim ▾

Recebemos uma solicitação de acesso de:

IP: 189.28.128.242

Se você fez essa solicitação, clique no link abaixo:

[Definir senha](#)

Este link funcionará por 2 horas ou até que você defina sua senha.

Se você não solicitou o acesso, ignore este e-mail.

A equipe do SISMOB.

Após clicar em “definir senha” na mensagem de e-mail recebida, o SISMOB solicitará a definição de nova senha.



## Para finalizar, siga a sequência abaixo:

Passo 1 - Selecione o perfil de acordo com a atuação no Fundo de Saúde.

Qual o perfil desta pessoa?

  
Gestor Municipal

  
Técnico

—

CANCELAR

AVANÇAR

Passo 2 - Informe o período, a justificativa para o acesso ao sistema e demais informações para o envio da solicitação.

Qual o período para o acesso?

Data inicial:  Data final:

Qual a justificativa para o acesso?

- Cadastro de proposta
- Monitoramento de obra
- Outros

Qual o Órgão?

Órgão

Cargo/Função

É servidor público?  
 Sim  Não

Insira o documento formalizando a solicitação de acesso

#	Documento	Anexado por	Modificado em	Ações
1	Documento de formalização da solicitação de acesso ao Ministério da Saúde			   

Declaro que li e aceito as condições presentes no [TERMO DE ACESSO](#)

Passo 3 - Para as solicitações de acesso vinculadas ao Fundo Municipal, selecione UF e Fundo Municipal a que está vinculado.

Qual o Fundo Municipal de Saúde para acesso?

UF  Fundo

Passo 4 - Nesta etapa, insira as informações de endereço funcional, telefones e e-mail de contato, profissão e registro profissional, caso possua.

#### Informações de endereço

CEP  [Consultar CEP](#)

Município  UF

Bairro

Logradouro  Número   Sem número

Complemento

#### Informações de contato

##### Telefones

Tipo  Número  Ramal

##### E-mails

E-mail

## Informações profissionais

Profissão  
ADMINISTRADORES

Registro profissional  
12334687

Passo 5 - Selecione os programas que deseja ter acesso para cadastro e monitoramento de postostas.

A qual programa o usuário terá acesso?

Atenção Básica	Selecionar todos <input checked="" type="checkbox"/>
Requalifica UBS   Academia da Saúde	
Programa Nacional de Imunização	Selecionar todos <input type="checkbox"/>
Central de Rede de Frio	
Rede de Atenção à Urgências	Selecionar todos <input type="checkbox"/>
Unidade de Pronto Atendimento	
Rede Cegonha	Selecionar todos <input type="checkbox"/>
Ambiência   Banco de Leite Humano   Casa da Gestante, Bebê e Puérpera   Centro de Parto Normal Unidade Neonatal - UCINca   Unidade Neonatal - UCINco   Unidade Neonatal - UTIN	
Saúde Mental	Selecionar todos <input type="checkbox"/>
Centro de Atenção Psicossocial   Unidade de Acolhimento	
Vigilância em Saúde	Selecionar todos <input type="checkbox"/>
Unidade de Vigilância de Zoonoses	
Viver sem Limites	Selecionar todos <input checked="" type="checkbox"/>
Centro Especializado em Reabilitação   Oficina Ortopédica	

Passo 6 - O último passo possibilita que você revise a solicitação de acesso antes de enviá-la. Após revisão, clique em “Solicitar Acesso” e confirme.

Depois de concluir todas as etapas é preciso aguardar o gestor do fundo estadual/distrital/municipal de Saúde ao qual você está vinculado, o mesmo deverá analisar e autorizar a solicitação. Inicialmente a solicitação ficará com status “Aguardando Aprovação”.



O acesso também poderá ser cadastrado pelo próprio gestor do fundo de saúde (consulte o passo a passo no subcapítulo “Solicitar acesso” deste documento). É necessário o CNPJ do respectivo FUNDO DE SAÚDE para o cadastro. A senha é a obtida nas Divisões de Convênios e Gestão Estaduais – DICON, do Ministério da saúde - MS, que é a mesma senha utilizada para acessar o sistema de cadastro de proposta do Fundo Nacional de Saúde (SISPROFNS). Caso tenha esquecido a senha, entre em contato com a DICON do MS de seu estado.

### ● Autorizar acesso

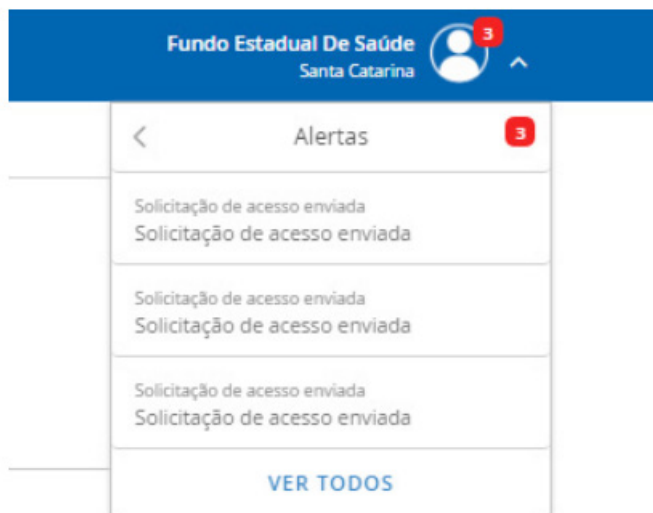
O acesso externo será autorizado por pessoas jurídicas: fundo estadual/distrital de saúde (FES) e fundo municipal de saúde (FMS).

  
  
  
[Primeiro acesso](#)      [Esqueci minha senha](#)

Passo 1 - Na página inicial do SISMOB 2.0, informar CNPJ e a mesma senha utilizada para os sistemas do FNS.

[sismob.saude.gov.br/sismob2/#](http://sismob.saude.gov.br/sismob2/#)

Passo 2 - O sistema apresentará no canto superior direito um menu de alertas com as solicitações que o gestor recebe. Na imagem abaixo, o gestor possui três alertas que informam que recebeu solicitações de acesso que ainda não foram analisadas.




O gestor deverá clicar no alerta de solicitação de acesso e selecionar a opção RESOLVER.



Passo 3 - Todas as informações da solicitação são apresentadas para que o gestor possa efetuar a autorização. O gestor pode ajustar o período de acesso, o perfil e os programas solicitados.

Informações do alerta - Autorização de acesso

### Autorizar solicitação de acesso

 Nome \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_  
Data de nascimento \_\_\_\_\_

Acesso

Informações

Data de solicitação 09/02/2017	Justificativa Cadastro de proposta
-----------------------------------	---------------------------------------

Órgão

Órgão BANCO DO NORDESTE DO BRASIL	Cargo/função: Consultor
--------------------------------------	----------------------------

Período

Data inicial: 01/03/2017	Data final: 01/03/2018
-----------------------------	---------------------------

Para efetivar a autorização, o gestor deverá selecionar a opção **“AUTORIZAR ACESSO”**:

Programas 

Atenção Básica

Academia da Saúde


Requalifica UBS

AUTORIZAR ACESSO 

É preciso informar se a avaliação é favorável ou não favorável. O campo Observação/Justificativa poderá ser utilizado para descrever o motivo da avaliação.



Qual a avaliação dessa solicitação de acesso?



Favorável  Não favorável

Observação/Justificativa

Após a avaliação é só clicar em **FINALIZAR** e confirmar novamente a autorização de acesso.

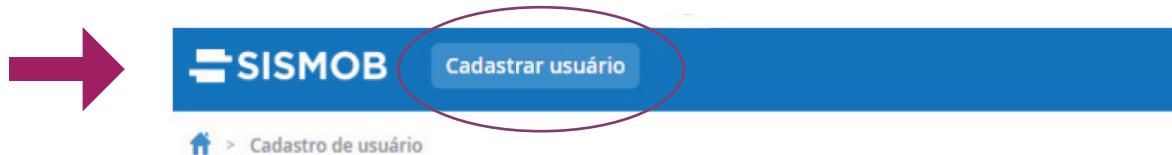


**Você confirma a autorização de acesso?**

Você poderá alterar as permissões de acesso pelo cadastro do usuário.

- **Cadastro de usuário por meio do acesso de pessoa jurídica – FES/FMS:**

O usuário também pode ser cadastrado diretamente pelo acesso do fundo estadual/distrital/municipal de Saúde. Para cadastrar diretamente o usuário, na tela inicial, no canto superior esquerdo, o gestor encontrará a opção “Cadastrar Usuário”.



O gestor deverá ter em mãos as informações completas do técnico que deseja cadastrar.

## Cadastro de usuário




Insira o CPF de quem deseja cadastrar

 <p>Nome ARTHUR</p> <p>Data de nascimento 23/12/1993</p>	<p><b>CONFIRMAR</b></p> <p>CANCELAR</p>
--	---

Na próxima tela, deverá escolher o perfil do cadastro: técnico responsável pelo cadastro das propostas, ou Gestor, que será estadual/distrital/municipal, conforme a esfera de governo.

Qual o perfil desta pessoa?

 <p>Gestor Municipal</p>	 <p>Lector</p>	 <p>Técnico</p>
---	---	--

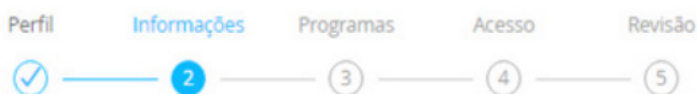
CANCELAR

**AVANÇAR**



Após a escolha do perfil, o cadastro segue com as telas de preenchimento passo a passo conforme a seguir:

## Cadastro de usuário



Deverá ser inserido as informações de endereço funcional, telefones e e-mail de contato, profissão e registro profissional, caso possua.

### Informações de endereço

CEP  [Consultar CEP](#)

Município  UF

Bairro  [NÃO ENCONTREI O MEU BAIRRO](#)

Logradouro  Número   Sem número

Complemento

### Informações de contato

#### Telefones

Tipo  Número  Ramal

[ADICIONAR NOVO TELEFONE](#)

#### E-mails

E-mail

[ADICIONAR NOVO EMAIL](#)

### Informações profissionais

Profissão

Registro profissional

Selecione os programas que deseja ter acesso para cadastro e monitoramento de propostas.

A qual programa o usuário terá acesso?

Atenção Básica	Selecionar todos <input checked="" type="checkbox"/>
Requalifica UBS    Academia da Saúde	
Programa Nacional de Imunização	Selecionar todos <input type="checkbox"/>
Central de Rede de Frio	
Rede de Atenção à Urgências	Selecionar todos <input type="checkbox"/>
Unidade de Pronto Atendimento	
Rede Cegonha	Selecionar todos <input type="checkbox"/>
Ambilância    Banco de Leite Humano    Casa da Gestante, Bebê e Puérpera    Centro de Parto Normal Unidade Neonatal - UCINca    Unidade Neonatal - UCINco    Unidade Neonatal - UTIN	
Saúde Mental	Selecionar todos <input type="checkbox"/>
Centro de Atenção Psicossocial    Unidade de Acolhimento	
Vigilância em Saúde	Selecionar todos <input type="checkbox"/>
Unidade de Vigilância de Zoonoses	
Viver sem Limites	Selecionar todos <input checked="" type="checkbox"/>
Centro Especializado em Reabilitação    Oficina Ortopédica	

Informe o período, o órgão e cargo para o acesso ao sistema e demais informações.

Qual o prazo final para acesso?

Data final de acesso

Qual o Órgão e Cargo?

Órgão

Cargo/Função

O último passo possibilita que se revise todas as informações de acesso antes de enviá-la.

Confirme as informações e finalize o cadastro. OBS: Para o cadastrado ter acesso a plataforma é necessário realizar o cadastro como pessoa física e seguir os passos disponíveis no subcapítulo “Solicitar acesso” deste documento, clicando em primeiro acesso.

#### 1.4 Como recuperar minha senha de acesso?

Para recuperar a senha pessoal de acesso, clique no campo em “esqueci minha senha” localizado na página principal, neste momento o sistema encaminhará um link de redefinição da senha de acesso para o E-mail cadastrado. É importante que seu e-mail esteja cadastrado corretamente.



Digite aqui seu CPF ou CNPJ

Digite aqui sua senha

ENTRAR

[Primeiro acesso](#)

[Esqueci minha senha](#)



## Solicitação de nova senha

×

Usuário

ENVIAR

### Pessoa Física

Informe seu usuário (CPF) para receber um e-mail para definir sua nova senha. Se o(s) email(s) estiver(em) desatualizado(s) solicite ao responsável pelo FMS de seu Município/Distrito Federal que altere seu cadastro.

### FMS/FES


Caso não possua a senha do Fundo Municipal/Estadual de Saúde, acesse o sistema do FNS para solicitar nova senha.

### 1.5 Como excluir um usuário?

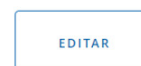
Para realizar a exclusão do usuário, acesse a página do SISMOB e utilize como usuário o CNPJ do fundo estadual/distrital/municipal de Saúde e a respectiva senha.

OBS: Será possível excluir os usuários que não fazem mais parte do quadro de funcionários.

Ao acessar a plataforma e identificar o tipo de perfil do usuário que será excluído, acessar o perfil do usuário e realizar a exclusão.



1	Thiffany Santana Christine 043.000.111-10
2	Thiffany Santana Christine 043.000.111-10
3	Pedro Henrique Gonçalves 049.628.000-01



### 1.6 Sou cidadão e gostaria de verificar a situação das propostas do meu município. É possível?

O acesso às informações sobre execução das obras por cidadãos e mídia pode ser realizado por meio do SISMOB Cidadão disponível pelo portal <http://sismobcidadao.saude.gov.br>.



Digite aqui seu CPF ou CNPJ

Digite aqui sua senha

**ENTRAR**

Primeiro acesso

Esqueci minha senha



## 2. CADASTRO DE PROPOSTAS

2.1 Como meu município pode ser contemplado com recursos para reforma, ampliação ou construção de Unidades Básicas de Saúde?

As dotações orçamentárias destinadas às transferências de recursos são alocadas no Orçamento Geral da União de duas formas:

- Recurso de Programa:

É a dotação orçamentária na qual as entidades públicas e privadas têm a iniciativa de cadastrar propostas de projetos mediante programas previamente elencados pelo órgão público concedente. Os recursos de programação são executados conforme o planejamento da política/programa e disponibilidade orçamentária.

- Recurso de Emenda Parlamentar:

É a dotação orçamentária na qual o Poder Legislativo pode participar e influir no Orçamento Geral da União com vistas a aperfeiçoar as propostas encaminhadas pelo Poder Executivo. O Ministério da Saúde realizará o processamento das emendas de acordo com a legislação vigente.

2.2 Quais os critérios para solicitação de propostas?

2.2.1 Construção de UBS:

- Será necessário confirmar o componente desejado – Construção e preencher os dados de cadastro da UBS desejada: questionário online, onde o município informa:



- Se a proposta de construção consta no Plano de Saúde aprovado pelo Conselho de Saúde;
- Se a proposta de construção consta em planejamento regional integrado;
- A proposta de construção foi aprovada em CIB;
- Se foram pactuados entre os entes federativos os recursos de investimento necessários para a construção dessa unidade;
- Se foram pactuados entre os entes federativos os recursos de investimento necessários para aquisição de equipamentos e mobiliários dessa unidade;
- Se foram pactuados entre os entes federativos os recursos necessários para o custeio dessa unidade, após sua entrada em funcionamento;
- Localização do terreno;
- Situação do terreno;
- Número de habitantes a ser atendido pela UBS;
- A área total do terreno onde a UBS será construída;
- A população que será atendida pela UBS;
- Se a UBS a ser construída irá substituir uma UBS já existente no município;
- Se o município for substituir uma UBS já existente, deverá informar o CNES da UBS que será substituída;
- Se a UBS vai receber estudante de graduação;
- Se o município gostaria de receber estudante de graduação;
- Se a UBS recebe estudante de residência;
- Se município gostaria de receber estudante de residência
  - Após o preenchimento do cadastro é necessário: justificar a necessidade de construção da UBS, localização;
  - Documento de posse do terreno ou declaração de dominialidade: papel timbrado, assinado pelo gestor;
  - Fotos do terreno.

## 2.2.2 Metragem mínima e valores por porte:

CONSTRUÇÃO						
Porte UBS	Metragem Total	Norte	Nordeste	Sudeste	Sul	Centro-Oeste
UBS I	277	726.000,00	663.000,00	750.000,00	746.000,00	725.000,00
UBS II	328	814.000,00	743.000,00	841.000,00	836.000,00	813.000,00
UBS III	427	1.012.000,00	924.000,00	1.045.000,00	1.040.000,00	1.011.000,00
UBS IV	463	1.042.000,00	951.000,00	1.076.000,00	1.071.000,00	1.041.000,00

Fonte: Portaria de Consolidação nº 6, anexo XXV (referência Portaria 725/14)

Valor metro quadrado - Construção R\$/m <sup>2</sup>					
	Norte	Nordeste	Sudeste	Sul	Centro-oeste
UBS I	2.615	2.388	2.702	2.687	2.612
UBS II	2.477	2.262	2.559	2.545	2.474
UBS III	2.366	2.161	2.445	2.432	2.364
UBS IV	2.246	2.051	2.321	2.308	2.244

## 2.2.3 Ampliação de UBS:

- Será necessário conirmar o componente desejado – Ampliação e preencher os dados de cadastro da UBS desejada: questionário online, localização, CNES ativo e Tipo Centro/Unidade Básica de Saúde, Documento de posse do terreno: papel timbrado, assinado pelo gestor, Fotos da UBS a ser ampliada;
- Metragem da UBS + área a ser ampliada tem que ser igual ou superior a 153,24.



#### 2.2.4 Metragem mínima e valores por porte:

VALORES MÍNIMO E MÁXIMOS - AMPLIAÇÃO DE UBS						
		NORTE	NORDESTE	SUDESTE	SUL	CENTRO-OESTE
UBS I	Mínimo	72.503,00	66.208,00	74.925,00	74.512,00	72.428,00
	Máximo	726.000,00	663.000,00	750.000,00	746.000,00	725.000,00
UBS II	Mínimo	81.315,00	74.255,00	84.031,00	83.568,00	81.231,00
	Máximo	814.000,00	743.000,00	841.000,00	836.000,00	813.000,00
UBS III	Mínimo	101.122,00	92.341,00	104.499,00	103.923,00	101.017,00
	Máximo	1.012.000,00	924.000,00	1.045.000,00	1.040.000,00	1.011.000,00
UBS IV	Mínimo	104.119,00	95.078,00	107.596,00	107.003,00	104.011,00
	Máximo	1.042.000,00	951.000,00	1.076.000,00	1.071.000,00	1.041.000,00

Valor metro quadrado - Ampliação R\$/m <sup>2</sup>					
	Norte	Nordeste	Sudeste	Sul	Centro-oeste
UBS I	2.615	2.388	2.702	2.687	2.612
UBS II	2.477	2.262	2.559	2.545	2.474
UBS III	2.366	2.161	2.445	2.432	2.364
UBS IV	2.246	2.051	2.321	2.308	2.244

#### 2.2.5 Reforma de UBS:

- Para solicitar reforma de UBS, o município deverá realizar a indicação no Sistemado FNS. Após a indicação será direcionado ao SISMOB 2.0 para preencher as informações referente a solicitação;
- No SISMOB 2.0 o acesso para cadastro da proposta é feito a partir do acesso (login e senha) do técnico municipal;
- Será necessário confirmar o componente desejado – reforma e preencher os dados de cadastro da UBS desejada: questionário online, localização, CNES ativo e Tipo Centro/Unidade Básica de Saúde, Fotos da UBS a ser reformada;
- Metragem da UBS tem que ser no mínimo 153,24 metros.

## 2.2.6 Metragem mínima e valores por porte:

Porte da UBS	Limite	Norte	Nordeste	Sudeste	Sul	Centro-Oeste
UBS I	Mínimo	72.503,00	66.208,00	74.925,00	74.512,00	72.428,00
	Máximo	435.019,00	397.246,00	449.550,00	447.070,00	434.568,00
UBS II	Mínimo	81.315,00	74.255,00	84.031,00	83.568,00	81.231,00
	Máximo	487.893,00	445.529,00	504.188,00	501.408,00	487.386,00
UBS III	Mínimo	101.122,00	92.341,00	104.499,00	103.923,00	101.017,00
	Máximo	606.733,00	554.047,00	626.995,00	623.540,00	606.102,00
UBS IV	Mínimo	104.119,00	95.078,00	107.596,00	107.003,00	104.011,00
	Máximo	624.713,00	570.468,00	645.579,00	642.021,00	624.065,00

PROGRAMA/ COMPONENTE/ PORTE	VALOR PARAMÉTRICO R\$/M2 CONSTRUÇÃO/AMPLIAÇÃO				
	NORTE	NORDESTE	SUDESTE	SUL	CENTRO- OESTE
UBS deve ter no mínimo 153,24 m <sup>2</sup> para solicitar reforma	2.615,00	2.388,00	2.702,00	2.687,00	2.612,00

## 2.3 Como cadastrar uma proposta para ampliação, reforma ou construção de Unidade Básica de Saúde?

Inicialmente, o município deverá acessar o Portal do Fundo Nacional de Saúde (FNS) <http://portalfns.saude.gov.br>, e realizar a indicação do recurso. Em seguida, será direcionado ao portal do SISMOB para finalização do cadastro. Conforme o passo a passo abaixo:

- Indicar recurso no Fundo Nacional de Saúde (FNS)

REPASSES PARA O SUS	REPASSES DO DIA	CONSULTA DE PAGAMENTO CONSOLIDADA	CONSULTA DE PAGAMENTO DETALHADA	CONSULTA A CONVÊNIO, TED E TERMO DE COOPERAÇÃO	GRÁFICO COMPARATIVO POR ANO	CONSULTA A DESCONTO MAC	CONSULTA CONTA CORRENTE FUNDO DE SAÚDE
---------------------	-----------------	-----------------------------------	---------------------------------	--	-----------------------------	-------------------------	--

INSTITUCIONAL

---

Sobre o FNS

---

Estrutura Organizacional

---

Diretoria Executiva ▾

---

Coordenações Gerais ▾

---

Quem é Quem

---

SISTEMAS

---

Ambiente Parlamentar


---

Gerenciamento de Objetos e Propostas

---

Propostas Fundo a Fundo até 2012

INICIO PRINCIPAIS MUDANÇAS NOTÍCIAS BIBLIOTECA VIDEOCONFERÊNCIAS LEGISLAÇÃO PERGUNTAS FREQUENTES LINKS




## Portaria 3.992/2017

CLIQUE AQUI E CONHEÇA O HOTSITE

---

### Notícias



## ► GERENCIAMENTO DE OBJETOS E PROPOSTAS

O Sistema de Gerenciamento de Objetos e Propostas é um sistema desenvolvido em plataforma web para uso exclusivo das entidades, que lhes permite o gerenciamento online.

Neste módulo a entidade poderá conhecer os programas disponíveis para financiamento no exercício financeiro de 2018, cadastrar propostas, gerenciar e acompanhar todos os recursos recebidos por meio de Convênio, Contrato de Repasse, repasse Fundo a Fundo ou Termo de Cooperação.

Para apresentar proposta de financiamento é necessário que a entidade esteja cadastrada no Portal dos Convênios – SICONV e no Fundo Nacional de Saúde/MS, devendo manter suas informações sempre atualizadas.

**Acesso Proponente** | Acesso Corporativo

CNPJ:  Senha:  **Acessar**

[Alterar Senha](#) [Enviar Senha](#)

### Instruções de Acesso:

1. Clique no campo "Acesso Proponente";
2. Digite o CNPJ da entidade desejada e Senha;
3. Clique em "Acessar".

**Importante:** Caso o Proponente não possua senha, deverá digitar o CNPJ e clicar no campo "Enviar Senha", que a mesma será direcionada ao e-mail cadastrado junto ao Ministério da Saúde.

## ► PROGRAMA / AÇÃO

Caso a proposta seja de emenda parlamentar verificar disponibilidade de recurso nas abas "Manutenção de Unidades de Saúde" e "Estruturação da rede de serviços de Atenção Básica de Saúde" (Passo 1). Após, realizar a indicação do objeto por emenda ou programa (Passo 2).

OBS: Em propostas de programa não aparecerá valor disponível nas abas "Manutenção de Unidades de Saúde" e "Estruturação da rede de serviços de Atenção Básica de Saúde".

Dados da Entidade

CNPJ	00.000.000/0000-00	Prefeito(a)	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	População	0000
Entidade	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	Secretario(a)	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	UF	XX
E-mail	xxxxxx@xxxx.br	Presidente Conselho	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		

HABILITAÇÃO

Para fins de celebração de convênios ou contrato de repasse com este Ministério, é estritamente necessário o procedimento do cadastro/atualização dos dados dos órgãos ou entidades públicas ou privadas sem fins lucrativos, no Portal de Convênios - SICONV, nos termos do Decreto nº 6.170/2007 e alterações, e da Portaria Interministerial nº 424/2016.

Importante: Devido a entrada do novo módulo de cadastro do SICONV, é necessário que o Ente/Entidade revale os dados do seu cadastro, bem como atualize as informações do cadastro de acordo com a Receita Federal. Por ser um requisito para celebração, recomenda-se que as informações do cadastro estejam sempre atualizadas.

Os órgãos ou entidades públicas ou privadas sem fins lucrativos que não atualizarem ou confirmarem as informações, do cadastro no SICONV, nos termos da Portaria Interministerial 424/2016, ficarão pendentes e estarão impossibilitados à celebração de convênios ou de contratos de repasse até a regularização do cadastro.

A entidade, no momento do preenchimento das informações de aquisição dos itens, deverá considerar os termos da Resolução CIT, nº 22, de 27 de julho de 2017 e Portaria GM/MS/nº 3.134 de 17 de dezembro de 2013 e suas alterações.

**PASSO 1:**

RELAÇÃO DE EMENDAS

Clique em para detalhar a Emenda

Ação						
MANUTENÇÃO DE UNIDADES DE SAÚDE						
Parlamentar	Emenda/Funcional	Valor RCL (R\$)	Valor Disponível (R\$)	Saldo (R\$)	Devolução (R\$)	
TESTE	00000000 000000000000000000	100.000	100.000	0	0	Retornar Saldo
Totais (R\$):		100.000	100.000	0	0	

ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE SERVIÇOS DE ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE - NACIONAL						
Parlamentar	Emenda/Funcional	Valor RCL (R\$)	Valor Disponível (R\$)	Saldo (R\$)	Devolução (R\$)	
TESTE 2	00000000 000000000000000000	100.000	100.000	0	0	Retornar Saldo
Totais (R\$):		100.000	100.000	0	0	

NOVA PROPOSTA

**PASSO 2:**


- Indicação de Objetos por Emenda
- Indicação de Objetos por Programa

Na aba seguinte escolher o programa/ação que quer participar e “Iniciar Proposta”.


► **RELAÇÃO DE EMENDAS**


**INSTRUÇÕES**

1. Selecione o Programa/Ação;
2. Selecione o Componente desejado;
3. Selecione o Objeto desejado;
4. Clique no botão "Indicar".

Clique em  para detalhar a Emenda

Programa/Ação	Saldo Capital(R\$)	Saldo Corrente(R\$)
MANUTENÇÃO DE UNIDADES DE SAÚDE	0	26.444








Componente	Objeto	GND	Tipo Recurso	Emenda(s)
Nenhum programa foi selecionado.				

---

Programa/Ação	Saldo Capital(R\$)	Saldo Corrente(R\$)
ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE SERVIÇOS DE ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE - NACIONAL	0	0





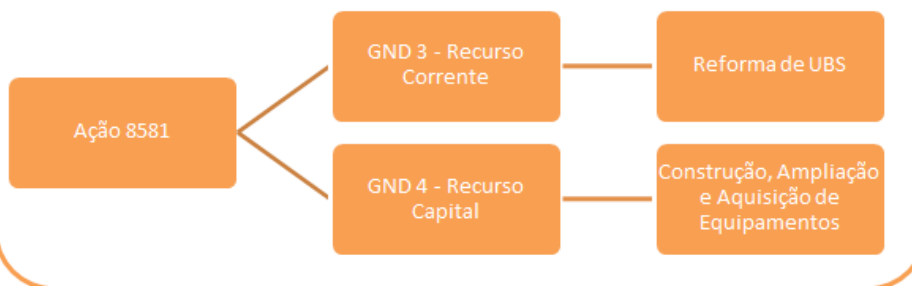


Componente	Objeto	GND	Tipo Recurso	Emenda(s)
Nenhum programa foi selecionado.				

► **OBJETOS SELECIONADOS**

Programa	Componente	Objeto	Valor(R\$)	
ATENÇÃO BÁSICA - SAÚDE MAIS PERTO DE VOCÊ	REQUALIFICA - UBS	AMPLIAÇÃO DE UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE	100.000 <a href="#">Detalhar</a>	<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; text-align: center; border-radius: 3px;">Iniciar Proposta</div> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; text-align: center; border-radius: 3px;">Excluir</div>
APOIO À MANUTENÇÃO DE UNIDADE DE SAÚDE	INCREMENTO DO PAB	CUSTEIO AO PISO DA ATENÇÃO BÁSICA (PAB)	100.000 <a href="#">Detalhar</a>	<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; text-align: center; border-radius: 3px;">Excluir</div>

**Observação importante:**



Ao clicar sobre “Iniciar Proposta” a página irá automaticamente ser direcionada para a página do [SISMOB no portal do DAB](#).

The screenshot shows the SISMOB portal interface. At the top, it displays the date '20 de Maio de 2013 - 16:01' and the 'MINISTÉRIO DA SAÚDE' logo. Below this is a 'Dados da Entidade' section with fields for CNPJ, Entidade, E-mail, Dirigente, Cargo, E-mail, População, and UF. A message indicates 'Indicação realizada com sucesso.' Below this is a table with columns 'Programa/Ação', 'Valor', 'Saldo Capital', and 'Saldo Corrente'. The first row shows 'ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE SERVIÇOS DE ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE - NACIONAL' with values 125.000,00, 25.000,00, and 0,00. Below this is a table of 'OBJETOS SELECIONADOS' with columns 'Programa', 'Componente', 'Objeto', and 'Valor'. The first row shows 'ATENÇÃO BÁSICA - SAÚDE MAIS PERTO DE VOCE', 'ACADEMIA DA SAÚDE', 'IMPLANTAÇÃO DE ACADEMIA DA SAÚDE', and '100.000,00'. There are 'Iniciar Proposta' and 'Excluir' buttons for each object. A red arrow points to the 'Iniciar Proposta' button in the first row of the 'OBJETOS SELECIONADOS' table.

Clique no botão “iniciar proposta”. Sua indicação será direcionada para o sistema correspondente ao objeto selecionado”

### ● **Cadastrar proposta no SISMOB**

Após a indicação de objeto no “cardápio” do Fundo Nacional de Saúde, o usuário com perfil de cadastro de técnico no SISMOB, vinculado a Fundo Municipal ou Estadual de Saúde, realiza o cadastro da proposta.

O técnico/gestor acessa o SISMOB com o próprio CPF e inicia o cadastramento. Como condição para cadastro, o proponente deverá responder a um questionário eletrônico sobre o atendimento dos requisitos estabelecidos na política ou programa.

O proponente deve ficar atento e acompanhar a(s) sua(s) proposta(s), pois o Ministério da Saúde poderá solicitar adequações.

No caso de construção, o sistema informará a configuração mínima de ambientes que deve ser observada para aquele tipo de unidade.



No caso de objeto ampliação ou reforma, deverá informar os ambientes existentes e a configuração desejada. Importante observar que caso a proposta seja aprovada, habilitada em portaria e empenhada, os ambientes deverão ser atualizados na funcionalidade de monitoramento da etapa de "Ação Preparatória".

Ao acessar o SISMOB, logo na primeira tela, aparecerá a opção cadastrar proposta:

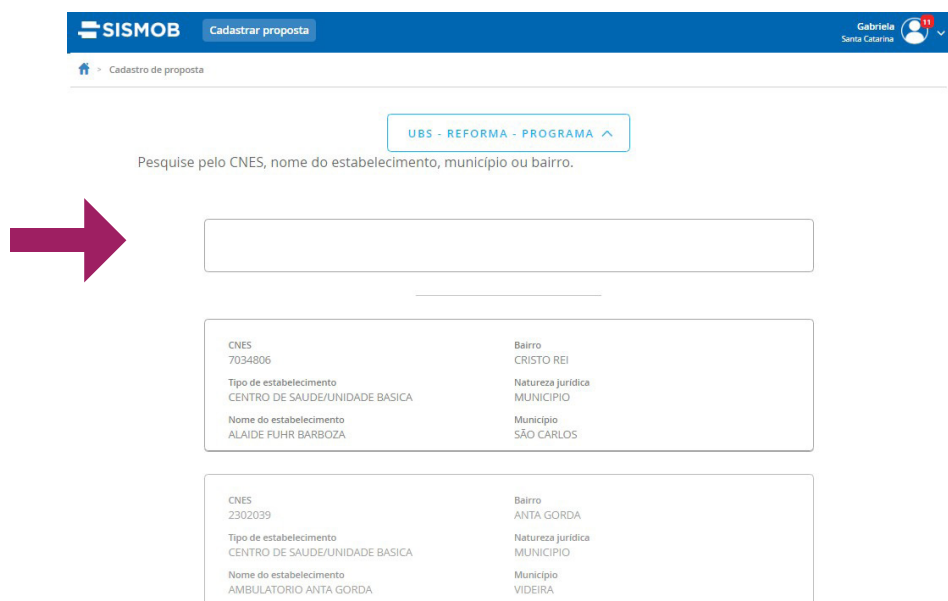


O sistema apresenta a tela para a seleção do programa, tipo de obra e tipo de recurso, com a opção iniciar cadastro:





No caso de reforma e ampliação, deverá ser informado previamente o CNES do estabelecimento:



The screenshot shows the SISMOB web interface. At the top, there is a blue header with the SISMOB logo and a 'Cadastrar proposta' button. On the right, the user's name 'Gabriela Santa Catarina' is displayed next to a profile icon. Below the header, there is a breadcrumb trail 'Cadastro de proposta' and a search bar containing the text 'UBS - REFORMA - PROGRAMA'. Below the search bar, the instruction 'Pesquise pelo CNES, nome do estabelecimento, município ou bairro.' is shown. A red arrow points to the search input field. Below the input field, two search results are displayed in a table format.

CNES 7034806	Bairro CRISTO REI
Tipo de estabelecimento CENTRO DE SAUDE/UNIDADE BASICA	Natureza juridica MUNICIPIO
Nome do estabelecimento ALAIDE FUHR BARBOZA	Município SÃO CARLOS

CNES 2302039	Bairro ANTA GORDA
Tipo de estabelecimento CENTRO DE SAUDE/UNIDADE BASICA	Natureza juridica MUNICIPIO
Nome do estabelecimento AMBULATORIO ANTA GORDA	Município VIDEIRA

Em seguida, o proponente deve preencher o questionário que avalia a capacidade técnica para a execução, gestão e manutenção da obra.

**SISMOB** Cadastrar proposta Gabriela Santa Catarina

Questionário

## Questionário

---

Programa - Tipo de obra  
UBS - Construção

Tipo de recurso  
Programa

---

1 Tipo de imóvel:  
 Próprio  
 Cedido  
 Alugado

2 Existência de documentação regular:  
 Sim  
 Não  
\*Será considerado terreno com documentação regular, aquele que possuir um dos seguintes documentos: ver com SAS e SE

3 Informe a área total do terreno (em m²):

Com o questionário respondido, o sistema iniciará uma sequência de telas exigindo informações para o “cadastro da proposta”, com as opções cancelar e avançar ao final:



No caso de construção, o sistema informará a configuração mínima de ambientes para o tipo de obra.



No caso de reforma ou ampliação, o proponente deverá informar os ambientes existentes e a configuração final planejada.

Passo 1 - Cadastre as informações sobre o estabelecimento e o endereço da obra, no caso de construção. No caso de reforma ou ampliação deve apenas confirmar o endereço, conforme o CNES.

**Importante destacar que a alteração de endereço somente poderá ser solicitada para o componente construção e antes da aprovação da transferência dos recursos pela união.**



**SISMOB** Cadastrar proposta Gabriela Santa Catarina

Informações da proposta > Cadastro de proposta

### Cadastro de proposta

Informações Localização Ambientes Anexos Revisão

Programa - Tipo de obra  
Requalifica UBS - Construção

Tipo de recurso  
Programa

Número da proposta  
PROVISORIO/17-00002

Valor da proposta  
2.570,00

Opções ▾

Informações do estabelecimento

Nome do estabelecimento  
UBS Abdon

Porte  
Porte I ▾

Informações de endereço

CEP  
89636-000 [Consultar CEP](#)

Município  
ABDON BATISTA ▾

Passo 2 - Nesta tela confira a localização do estabelecimento ou área de construção no mapa.

**SISMOB** Cadastrar proposta Gabriela Santa Catarina

Informações da proposta > Cadastro de proposta

### Cadastro de proposta

Informações Localização Ambientes Anexos Revisão

Programa - Tipo de obra  
Requalifica UBS - Construção

Tipo de recurso  
Programa

Número da proposta  
PROVISORIO/17-00002

Valor da proposta  
2.570,00

Opções ▾

Passo 3 - Nesta etapa há algumas diferenças entre os tipos de obra “construção”, “reforma” e “ampliação”.

No caso de construção, é necessário apenas conferir a listagem de ambientes mínimos necessários ao componente escolhido.

Verifique abaixo os ambientes e suas respectivas áreas mínimas. ⓘ

Ambientes	Quantidade	Área mínima por ambiente(m²)
Almoxarifado	1	2,80
Banheiro para funcionários	1	3,60
Sanitário do consultório (Portador de Necessidades Especiais - P...	1	3,20
Sala de inalação coletiva	1	6,00
Depósito de Resíduos Recicláveis	1	1,00

No caso de objeto reforma ou ampliação, será necessário informar todos os ambientes da unidade com as suas respectivas áreas:

### Cadastro de proposta

Informações — Localização — 3 — 4 — 5 — 6 — 7

---

**Programa - Tipo de obra**  
Requalifica UBS - Reforma

**CNES**  
7034806

**Número da proposta**  
80673.4110001/17-011

**Tipo de recurso**  
Programa

**Nome do estabelecimento**  
ALAIDE FUHR BARBOZA

**Valor da proposta**  
0,00

Opções ▾

---



#### Selecione os ambientes existentes

Ambientes (49) Somente selecionados

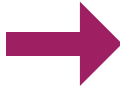
19	Depósito de material de limpeza (DML)
20	Depósito de material de limpeza (DML)
21	Depósito de Resíduos Comuns
22	Depósito de Resíduos Comuns
23	Depósito de Resíduos Contaminados
24	Depósito de Resíduos Contaminados
25	Depósito de Resíduos Recicláveis
26	Depósito de Resíduos Recicláveis
27	Expurgo do CME - Central de Material Esterilizado
28	Expurgo do CME - Central de Material Esterilizado
29	Farmácia (estocagem / dispensação de medicamentos)

DEFINIR ÁREAS ▾

Primeiro seleciona os ambientes existentes do estabelecimento.

- Primeiro seleciona os ambientes existentes do estabelecimento.
- Informa a área atual de cada um dos ambientes.
- O sistema dará um alerta caso a área informada seja inferior à área mínima definida na legislação vigente.

Informa a área atual de cada um dos ambientes.



O sistema dará um alerta caso a área informada seja inferior à área mínima definida na legislação vigente.

Informe a quantidade e respectivas áreas dos ambientes existentes

AMBIENTES(6)

Almoxarifado	Quantidade	11	+
1	Área Inicial (m²)	16	
Área externa para embarque e desembarque de ambulância	Quantidade	11	+
1	Área Inicial (m²)	16	
Área inicial não atende ao mínimo exigido de 21,0m. Este ambiente deverá ser ampliado para atender a legislação vigente.			
Área externa para embarque e desembarque de ambulância	Quantidade	11	+
1	Área Inicial (m²)	14	
Banheiro	Quantidade	11	+
1	Área Inicial (m²)	14	
Banheiro	Quantidade	11	+
1	Área Inicial (m²)	14	

Em seguida, deve-se selecionar a situação final dos ambientes após a obra:

### Cadastro de proposta

Informações Localizaço Ambientes existentes Ambientes situação final Área total Anexos Revisão

Programa - Tipo de obra: Requalifica UBS - Ampliação  
CNE5: 2302039  
Número da proposta: 80673.4110001/17-019

Tipo de recurso: Programa  
Nome do estabelecimento: AMBULATORIO ANITA GORDA  
Valor da proposta: 0,00

Opções

Selecione a situação final dos ambientes

Pesquise pelo nome do ambiente

Ambientes (50) Outros (0)

Selecionar todos

1	Almoxarifado
2	Almoxarifado
3	Área externa para embarque e desembarque de ambulância
4	Área externa para embarque e desembarque de ambulância

O proponente deverá preencher a metragem total da área a ser ampliada ou reformada:



**Cadastro de proposta**

Informações Localiza o Ambientes existentes Ambientes situa o final **Área total** Anexos Revisão

Programa - Tipo de obra  
Requalifica UBS - Amplia o

Programa  
Tipo de recurso

CNES  
2302039

Nome do estabelecimento  
AMBULATORIO-ANTA GORDA

Número da proposta  
80673.4110001/17-019

Valor da proposta  
50.000,00

Informe a área total a ser ampliada em m<sup>2</sup>

160,00

Op es

No cáculo de metragem total, lembre-se de incluir as áreas de circula o, paredes e apoio logístico.

Após o preenchimento da metragem total o sistema pede a confirma o deste dado:



Você confirma a metragem informada?

O valor da proposta não deve superar o valor máximo de incentivo do MS.

CANCELAR CONFIRMAR METRAGEM

Passo 4 - Anexar a documenta o e as fotografias exigidas.

Em rela o   documenta o, neste momento, deve ser incluída apenas a declara o de propriedade do terreno, assinada pelo Secretário de Saúde. Caso a proposta seja habilitada em Portaria e empenhada, na fase de monitoramento da Etapa de A o Preparatória, deverá ser anexada "certidão atualizada da matrícula do imóvel", emitida pelo cartório de registro de imóveis, informando os plenos poderes sobre o terreno em que será realizada a amplia o ou a constru o.

SISMOB Cadastrar proposta

Gabriela Santa Catarina

Informações da proposta > Cadastro de proposta

## Cadastro de proposta

Informações Localização Ambientes Anexos Revisão

Programa - Tipo de obra  
Requalifica UBS - Construção

Tipo de recurso  
Programa

Número da proposta  
PROVISORIO/17-00002

Valor da proposta  
2.570,00

Opções

Documentos

#	Documento	Anexado por	Modificado em	Ações
1	Regularização formal da propriedade (certidão e... <a href="#">Certidao terreno.pdf</a>	GABRIELA HAYASHIDA	06/01/2017 11:47	
2	Declaração do Chefe do Poder Executivo de comprovação de posse			

Fotografias

Terreno

+  
Clique para anexar ou arraste a(s) foto(s) aqui.

Passo 5 - Em seguida, na última tela de "Revisão", após conferir os dados cadastrados, finalizar e enviar a proposta para análise de mérito pela área técnica responsável pela Política ou Programa.

Lembrando que, após o envio, não será mais possível alterar dados da proposta, devendo ser aguardado o parecer de mérito, que pode ser favorável, não favorável, ou pedir adequação.

**Você deseja enviar a proposta?**

Após o envio da proposta ao Ministério da Saúde, ela não poderá mais ser alterada ou excluída.

Assim que a proposta for recebida, um alerta será encaminhado com o número definitivo da proposta.

CANCELAR ENVIAR PROPOSTA



O SISMOB calculará automaticamente o valor da proposta dentro dos parâmetros de valores. No caso de objeto construção, o valor de participação da União é fixo e também pode ser consultado no portal do SISMOB.

Após o envio, a proposta fica registrada no sistema com status “Aguardando análise” ou “Aguardando reanálise”, caso tenha sido enviada mais de uma vez, no caso de resposta a parecer técnico pedindo adequação.

Pode aparecer também, após um tempo, o status “Aguardando habilitação”, caso a proposta tenha sido analisada e aprovada, mas ainda não tenha sido publicada a Portaria de habilitação.

The image displays three sequential screenshots of the SISMOB proposal status interface. Each screenshot shows a single proposal card for 'Proposta nº 80673.4110001/17-003' with the title 'Requalifica UBS- ÁGUA DOCE - SC' and a 'Construção' category tag. The status of the proposal is highlighted in a black box at the bottom of each card. The first screenshot shows the status 'Aguardando análise' with a clock icon. The second screenshot shows 'Aguardando reanálise' with a circular arrow icon. The third screenshot shows 'Aguardando habilitação' with a document icon. Each card also includes a search icon and a '1' icon. The interface includes a '1 proposta - Limpar filtros' header and an 'Ordenar por:' dropdown menu. The dropdown menu is set to 'Nº da proposta' in the first two screenshots and 'Data de envio' in the third.

### 3. ACOMPANHAMENTO DAS PROPOSTAS NO SISMOB

#### 3.1 O que é e quando monitorar as obras?

É por meio do acompanhamento periódico de cada etapa de execução da obra que o sistema permite a verificação da evolução do projeto desde o início, execução e conclusão até o funcionamento. O monitoramento deverá ser atualizado periodicamente, no mínimo, a cada 60 (sessenta) dias.

Na hipótese de ausência de modificação das informações de monitoramento, o ente federativo ainda assim fica obrigado a acessar o SISMOB para registro dessa atividade.

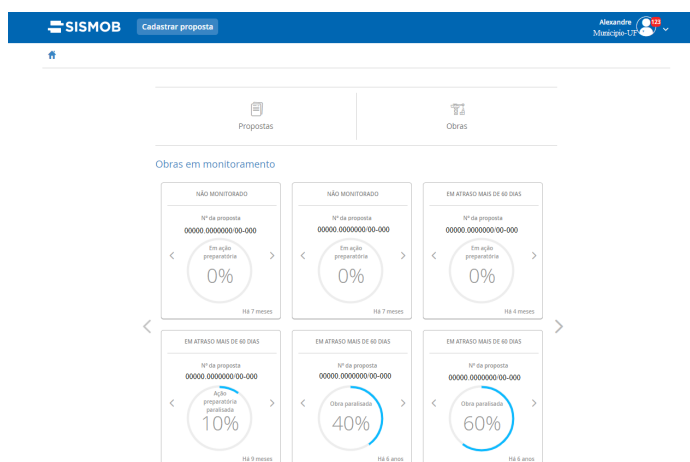
Caso o SISMOB não seja acessado e atualizado pelo menos uma vez durante um período de 60 (sessenta) dias consecutivos pelo ente federativo beneficiário, ocorrerá a suspensão de repasses de recursos financeiros do Programa de Requalificação de Unidades Básicas de Saúde (UBS) e de outros programas ou estratégias instituídas e financiadas pelo Ministério da Saúde.

#### 3.2 Como as obras devem ser monitoradas no SISMOB?

O técnico/gestor responsável pelo monitoramento da obra deverá acessar a proposta e clicar no botão “MONITORAR” (primeiro monitoramento) ou “ADEQUAR MONITORAMENTO” (casos em que a etapa da proposta esteja em diligência).

As propostas cadastradas no SISMOB até o ano de 2016 seguirão critérios de monitoramento distintos dos cadastramentos realizados a partir do ano de 2017, conforme detalhado abaixo.

Após encontrar a proposta a ser monitorada, nos cards (tela inicial) ou no menu de busca, escolher a opção monitorar.



A proposta pode ser encontrada de diversas formas, como mostra a tela abaixo.

## ● Propostas até 2016

O monitoramento das propostas cadastradas até o ano de 2016 deverá ser realizado em três etapas, com exceção das obras de reforma que não prevê informar o funcionamento.

### o Etapa de Ação Preparatória

A etapa de ação preparatória é iniciada após o pagamento da 1ª parcela e refere-se ao início de execução da obra. Deverão ser inseridas informações sobre os responsáveis da obra, projeto, licitação, documentos e fotografias.

- Registro técnico: Incluir os responsáveis pelo projeto de arquitetura/engenharia, execução, fiscalização e monitoramento da obra. Os responsáveis diretos pela obra devem anexar documentação comprobatória: Anotação de Responsabilidade Técnica e Registro de Responsabilidade Técnica (ART-RRT).

## Monitoramento - Ação preparatória

Programa - Tipo de obra	Tipo de recurso
Requalifica UBS - Reforma	Emenda
CNES	Nome do estabelecimento
Número da proposta	Valor da proposta
	R\$ 150.015,00

### Responsáveis

#	Tipo de responsável	Nome do responsável	CPF	Ações
1	Monitoramento SISMOB			  
2	Projeto de arquitetura/engenharia			  
3	Fiscalização de obras			  
4	Execução da obra			  

ADICIONAR RESPONSÁVEL

- Projeto: Informar sobre a situação (não iniciado, em elaboração, concluído), data de início e conclusão e se aderiu ou não ao projeto de referência disponibilizado pelo Ministério da Saúde.

## Monitoramento - Ação Preparatória

Programa - Tipo de obra Requalifica UBS - Reforma	Tipo de recurso Emenda
CNES 9130756	Nome do estabelecimento
Número da proposta	Valor da proposta R\$ 150.015,00

### Informações do projeto

#### Situação do projeto

Não iniciado  Em elaboração  Concluído

#### Data de início

#### Data de conclusão

Está utilizando o projeto de referência disponibilizado pelo Ministério da Saúde para esta obra?

Sim  Não

Projeto sofreu adequações?

Sim  Não

O projeto foi submetido à VISA?

Sim  Não

Data do protocolo de entrada na VISA

Número do protocolo

Data de aprovação da VISA

CANCELAR

CONFIRMAR

- Licitação: Seleção das modalidades de licitação.

## Informações da licitação

### Tipo da licitação

Projeto  Obra  Projeto e Obra

### Modalidade da contratação

Concorrência  
 Tomada de preços  
 Convite  
 Execução direta  
 RDC - Empreitada por preço unitário, empreitada por preço global, contratação por tarefa ou empreitada integral

### Número do processo licitatório

123456

### Data de início da licitação

23/01/2017

### Data de homologação da licitação

26/01/2017

### Valor final licitado

150.000,00

## Empresas

CNPJ	Empresa contratada	Número do contrato	Motivo	Ações
✓ 05.314.154/0001-71	EMPRESA DA LICITACAO	1234567		🔍 ✎ ✕

CADASTRAR EMPRESA

- Documentos: É necessário inserir o documento de posse do terreno, exceto para reforma, ordem de início de serviço (OIS) e o ofício de encaminhamento a Comissão Intergestores Bipartite (CIB) da respectiva OIS.
- Fotografias: Inserir imagens da placa da obra e as correspondentes ao início da execução do projeto.

## Fotografias ?

### Área de intervenção



### Placa da obra



Salve as informações para finalizar a etapa de monitoramento.

### o **Etapa de execução e conclusão:**

É iniciada após a emissão do parecer favorável da etapa de ação preparatória e refere-se à execução e conclusão da obra. Deverão ser inseridas informações sobre a data de aprovação do projeto pela Vigilância Sanitária (VISA), percentual de execução da obra, documentos e fotografias.

## Monitoramento - Execução e conclusão

Programa - Tipo de obra  
Requalifica UBS - Construção  
Número da proposta

Tipo de recurso  
Programa  
Valor da proposta  
R\$ 408.000,00

### Data de aprovação da VISA

Data de aprovação da VISA

### Ordem de serviço

Data da ordem de serviço

14/05/2014

### Execução

#### Percentual executado da obra



- Documentos: É necessário inserir o atestado de conclusão e o ofício de encaminhamento a CIB do respectivo atestado de conclusão.
- OBS: O ofício de encaminhamento a CIB referente a conclusão da obra somente será cobrado para propostas de construção.
- Fotografias: Deverão ser inseridas fotografias de todas as etapas de execução, conclusão da obra, fachada externa identificada com o nome da unidade e os entes financiadores.
- Obs: Esse campo somente ficará disponível após o percentual de execução atingir 30%.



## Fotografias

### Fachada da obra - frontal



### Fachada da obra - lateral direita



### Interior da obra



### Fachada da obra - lateral esquerda



### Fachada da obra - posterior



Para finalizar o monitoramento da etapa de execução e conclusão, é necessário salvar as informações.

### **o Etapa de funcionamento (\*exceto para reforma)**

O monitoramento dessa etapa somente é realizado após a emissão do parecer favorável da etapa de execução e conclusão, e refere-se à inserção de informações sobre a inauguração e funcionamento da UBS.





## Monitoramento - Funcionamento

Programa - Tipo de obra  
Requalifica UBS - Construção  
Número da proposta

Tipo de recurso  
Emenda  
Valor da proposta  
R\$ 408.000,00

### Informações do funcionamento

O estabelecimento foi inaugurado?

Sim  Não

Data de inauguração

O estabelecimento está em funcionamento?

Sim  Não

Data de início de funcionamento

CNES

Foi solicitado custeio ao Ministério da Saúde?

Sim  Não

Há previsão de aporte de recursos pelo Ministério da Saúde para aquisição de equipamentos?

Sim  Não

### Documentos <sup>?</sup>

#	Documento	Última atualização
1	Documento comprobatório de entrada em funcionamento	

### Outros documentos <sup>?</sup>

ADICIONAR OUTROS DOCUMENTOS

### Fotografias <sup>?</sup>

Componente mobiliado

+

Clique para anexar ou arraste a(s) foto(s) aqui.

- Salve sempre que terminar de preencher as informações exigidas em cada etapa.

## ● Propostas a partir de 2017

O monitoramento das propostas cadastradas a partir do ano de 2017 deverá ser realizado em quatro etapas. Lembrando que para obras de reforma não é previsto informar o funcionamento).

## o Etapa de ação preparatória

Essa fase é iniciada com a habilitação da proposta em Portaria específica e finalizada com o parecer favorável para transferência dos recursos da União.

A etapa de Ação Preparatória deve ser superada dentro do prazo máximo de 270 (duzentos e setenta) dias, prorrogáveis por mais 270 (duzentos e setenta) dias. Deverão ser inseridas informações sobre os responsáveis da obra, projeto, licitação, ambientes, documentos e fotografias.

- Responsáveis: Incluir os responsáveis pelo projeto de arquitetura/engenharia, execução, fiscalização e monitoramento da obra. Os responsáveis diretos pela obra devem anexar documentação comprobatória: Anotação de Responsabilidade Técnica e Registro de Responsabilidade Técnica (ART-RRT).

**SISMOB** Cadastrar proposta Alexandre Município UB

> Lista de obras > Informações da obra > Monitoramento

### Monitoramento - Ação preparatória

Programa - Tipo de obra: Requalificação UBS - Reforma  
Tipo de recurso: Emenda  
Nome do estabelecimento: CNES

Número da proposta: Valor da proposta: R\$ 150.015,00

#### Responsáveis

#	Tipo de responsável	Nome do responsável	CPF	Ações
1	Monitoramento SISMOB			
2	Projeto de arquitetura/engenharia			
3	Fiscalização de obras			
4	Execução da obra			

ADICIONAR RESPONSÁVEL

- Projeto: Informar sobre a situação (não iniciado, em elaboração, concluído), data de início e conclusão e se aderiu ou não ao projeto de referência disponibilizado pelo ministério da saúde.

**SISMOB** Cadastrar proposta Alexandre Município-UF

Informações da obra > Monitoramento > Projeto

### Monitoramento - Ação Preparatória

Programa - Tipo de obra Requalifica LBS - Reforma	Tipo de recurso Emenda
CNES 9130756	Nome do estabelecimento
Número da proposta	Valor da proposta R\$ 150.015,00

**Informações do projeto**

Situação do projeto  
 Não iniciado  Em elaboração  Concluído

Data de início

Data de conclusão

Está utilizando o projeto de referência disponibilizado pelo Ministério da Saúde para esta obra?  
 Sim  Não

Projeto sofreu adequações?  
 Sim  Não

O projeto foi submetido à VISA?  
 Sim  Não

Data do protocolo de entrada na VISA

Número do protocolo

Data de aprovação da VISA

- Licitação: Seleção das modalidades de licitação.

#### Informações da licitação

Tipo da licitação  
 Projeto  Obra  Projeto e Obra

Modalidade de contratação  
 Concorrência  
 Tomada de preços  
 Convite  
 Execução direta  
 RDC - Empreitada por preço unitário, empreitada por preço global, contratação por tarefa ou empreitada integral

Número do processo licitatório

Data de início da licitação

Data de homologação da licitação

Valor final licitado

#### Empresas

CNPJ	Empresa contratada	Número do contrato	Motivo	Ações
✓ 05.314.154/0001-71	EMPRESA DA LICITACAO	1234567		

[CADASTRAR EMPRESA](#)

- Ambientes: Para os casos de ampliação ou reforma devem ser atualizadas as informações sobre os ambientes conforme o projeto ou estudo técnico finalizado.

SISMOB Cadastrar proposta Alexandre Município/UF

[Lista de obras](#) > [Informações da obra](#) > [Monitoramento](#)

Programa - Tipo de obra	Tipo de recurso
Requalifica UBS - Reforma	Emenda
CNES	Nome do estabelecimento
Número da proposta	Valor da proposta
	R\$ 150.015,00

[Ambientes reforma](#)

Ambientes

#	Ambiente	Área inicial (m²)	Área final (m²)	Área ampliada (m²)
1	Almoxarifado	27,47	0	
2	Área externa para embarque e desembarque de ambulân...	0	0	
3	Banheiro	23,77	0	
4	Banheiro para funcionários	36,99	0	
5	Circulação + Área de Paredes + Apoio Logístico	87,18	0	
6	Consultório com sanitário anexo	15,08	0	
7	Consultório indiferenciado / Acolhimento	14,29	0	
8	Consultório odontológico para 2 Equipes	25,04	0	
9	Consultório odontológico para 3 Equipes	0	0	
10	Copa	33,97	0	

- Documentos: É necessário inserir o documento comprobatório de planejamento da obra, documento comprobatório da solicitação de aprovação do projeto na vigilância sanitária, o projeto aprovado pela VISA, documento de posse do terreno (\*exceto para reforma), ordem de início de serviço (OIS) assinada pelo gestor local, documento de aviso da licitação.
- Fotografias: Enviar pelo menos uma fotografia da placa da Obra, uma do acesso principal, da frente, das laterais e do fundo do terreno. Devem ser em formato JPG ou PNG, com até 2mb.

**SISMOB** Cadastrar proposta Alexandre Município-UF

Lista de obras > Monitoramento

Programa - Tipo de obra: **Requalifica UBS - Reforma**  
 Tipo de recurso: **Emenda**  
 Valor da proposta: **R\$ 150.015,00**

Data da ordem de serviço: 27/01/2017

Documentos

#	Documento	Anexado por	Modificado em	Ações
1	Documento comprobatório de planejamento da ... Projeto.pdf	GABRIELA HAVASHIDA	31/01/2017 14:17	📄 📁 🔍 ✕
2	Documento comprobatório da solicitação de apr... Solicitacao VISA.pdf	GABRIELA HAVASHIDA	31/01/2017 14:17	📄 📁 🔍 ✕
3	Projeto aprovado pela VISA Solicitacao VISA.pdf	GABRIELA HAVASHIDA	31/01/2017 14:17	📄 📁 🔍 ✕
4	Documento comprobatório de aprovação do proj... Solicitacao VISA.pdf	GABRIELA HAVASHIDA	31/01/2017 14:17	📄 📁 🔍 ✕
5	Ordem de Início de Serviço OS.pdf	GABRIELA HAVASHIDA	31/01/2017 14:18	📄 📁 🔍 ✕
6	Documento de Aviso da Licitação Aviso.pdf	GABRIELA HAVASHIDA	31/01/2017 14:18	📄 📁 🔍 ✕

OUTROS DOCUMENTOS

Fotografias

Placa da obra

Clique para anexar ou arraste até 3 fotos aqui.

placa.jpg

A solicitação de pagamento de parcela pode ser feita ao final da página de visualização do monitoramento ou ao localizar a proposta de interesse.

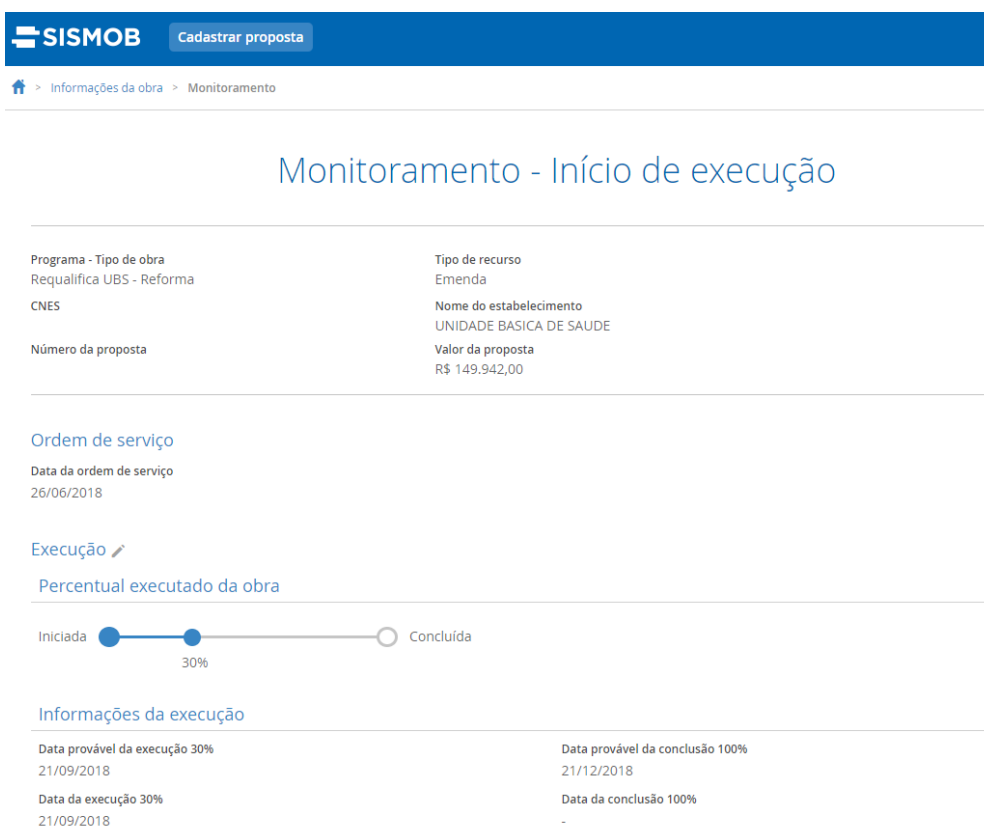
## o Etapa de Início da Execução da Obra

Após a aprovação do pagamento, a obra apresenta-se na situação “Em início de execução”. O sistema disponibiliza a possibilidade do Município, Estado ou Distrito federal informar o monitoramento do início de execução da obra.

Na 2ª etapa, que deve ser superada dentro do prazo máximo de 90 (noventa) dias após a liberação da parcela única, podendo ser prorrogado por mais 90 (noventa) dias, são solicitadas informações dos responsáveis, informação da execução de 30% da obra, documentos e fotos. Após a inclusão desses dados, o ente poderá solicitar a aprovação da conclusão da 2ª etapa.

Após encontrar a proposta a ser acompanhada, escolher a opção monitorar. É necessário o preenchimento das datas previstas de conclusão das etapas da obra, bem como da data de conclusão de fato.

Em seguida deve-se inserir o documento “declaração do fiscal de obra atestando que foi atingido 30% da execução da obra” e as fotos comprobatórias.



**SISMOB** Cadastrar proposta

🏠 > Informações da obra > Monitoramento

### Monitoramento - Início de execução


Programa - Tipo de obra Requalifica UBS - Reforma	Tipo de recurso Emenda
CNES	Nome do estabelecimento UNIDADE BASICA DE SAUDE
Número da proposta	Valor da proposta R\$ 149.942,00

#### Ordem de serviço

Data da ordem de serviço  
26/06/2018

#### Execução

##### Percentual executado da obra

Iniciada  Concluída

30%

#### Informações da execução

Data provável da execução 30% 21/09/2018	Data provável da conclusão 100% 21/12/2018
Data da execução 30% 21/09/2018	Data da conclusão 100% -



Responsáveis

#	Tipo de responsável	Nome do responsável	CPF	Ações
1	Monitoramento SISMOB			
2	Projeto de arquitetura/engenharia			
3	Fiscalização de obras			
4	Execução da obra			

ADICIONAR RESPONSÁVEL

Documentos

#	Documento	Última atualização	Ações
1	Declaração do fiscal da obra atestando 30%		

Outros documentos

ADICIONAR OUTROS DOCUMENTOS

Fotografias

Fachada da obra - frontal

+

Clique para anexar ou arraste aqui fotos aqui.

Fachada da obra - lateral esquerda

+

Clique para anexar ou arraste aqui fotos aqui.

CANCELAR  SALVAR

## o Etapa de Execução e Conclusão

Após aprovação pelo Ministério da Saúde das informações prestadas na etapa de Início de Execução da Obra, a obra estará em situação “Em Execução e Conclusão da Obra”, e o sistema disponibiliza a possibilidade do Município, Estado ou Distrito Federal informar qual o estágio se encontra o projeto.

A etapa de Execução e Conclusão deve ser superada dentro do prazo máximo de 270 (duzentos e setenta) dias, prorrogáveis por mais 270) dias. É necessário enviar

documentos e fotos que comprovem 100% da execução. Após a inclusão dessas informações, o ente solicitará a superação da etapa.

O Ministério da Saúde efetuará a verificação das informações inseridas e poderá solicitar adequações. Após acessar a proposta, o proponente será conduzido à tela que disponibiliza a sequência de informações a serem inseridas.

- Preencher com as informações necessárias.

**Informações da execução da obra** Execução ✎

Percentual executado da obra  
100

Data provável da execução 30%  
03/02/2017

Data provável da conclusão 100%  
10/02/2017

Data da execução 30%  
18/01/2017

Data da conclusão 100%  
23/01/2017

Houve aditivo no contrato?  
 Sim  Não

Percentual executado da obra

Iniciada ————— Concluída  
100%

**Informações da execução**

Data provável da execução 30%  
03/02/2017

Data da execução 30%  
18/01/2017

Houve aditivo no contrato?  
Não

Data da aprovação da VISA  
06/01/2017

Data provável da conclusão 100%  
10/02/2017

Data da conclusão 100%  
23/01/2017

- Anexar na documentação o Termo de Recebimento Definitivo ou Provisório.

**Documentos** ⓘ

#	Documento	Anexado por	Modificado em	Ações
2	Termo de Recebimento Definitivo ou Provisório			



- Tela completa com todos os itens de monitoramento:

The screenshot displays the 'Monitoramento - Execução da Obra' interface. At the top, there's a navigation bar with 'SISMOB' and 'Cadastrar proposta'. Below it, the breadcrumb 'Lista de obras > Monitoramento' is visible. The main title is 'Monitoramento - Execução da Obra'.

**Programa - Tipo de obra:** Realizativa UBS - Construção  
**Tipo de recurso:** Programa  
**Número da proposta:** 89272.411/2001/117-001  
**Valor da proposta:** 2.570,00

**Ordem de serviço:**  
**Data de ordem de serviço:** 12/01/2017

**Execução:**  
**Percentual executado da obra:** 100% (Indicador gráfico de 0% a 100%)

**Informações da execução:**  
**Data provável de execução 30%:** 03/02/2017  
**Data de execução 30%:** 18/01/2017  
**Houve aditivo no contrato?:** Não  
**Data de aprovação da VISA:** 00/01/2017  
**Data provável de conclusão 100%:** 10/02/2017  
**Data de conclusão 100%:** 23/01/2017

**Responsáveis:**

#	Tipo de responsável	Nome do responsável	CPF	Ações
1	Monitoramento SISMOB	GABRIELA HAYASHIDA	313.982.858-10	[X] [Lupa] [Editar]
2	Projeto de arquitetura/engenharia	LUCAS SILVA BORGES DE ...	054.449.026-04	[X] [Lupa] [Editar]
3	Fiscalização de obras	LUCAS SILVA BORGES DE ...	054.449.026-04	[X] [Lupa] [Editar]



**Documentos:**

#	Documento	Anexado por	Modificado em	Ações
1	Atestado de conclusão da obra <a href="#">Atestado.pdf</a>	GABRIELA HAYAS...	02/02/2017 19:39	[X] [Lupa] [Editar]
2	Termo de Recebimento Definitivo ou PC... <a href="#">Atestado.pdf</a>	GABRIELA HAYAS...	02/02/2017 20:03	[X] [Lupa] [Editar]

**Fotografias:**



**Fachada da obra concluída - frontal**

Click para anexar ou arrastar a(s) foto(s) aqui

 Digite aqui a descrição da [fachadaprincipal.jpg](#)  
 Digite aqui a descrição da [fachadalateral1.jpg](#)

**Fachada da obra concluída - lateral direita**

Click para anexar ou arrastar a(s) foto(s) aqui

 Digite aqui a descrição da [fachadalateral.jpg](#)  
 Digite aqui a descrição da [terrenofrontal.jpg](#)

At the bottom, there are 'CANCELAR' and 'SALVAR' buttons. A large red arrow points from the left towards the 'Fotografias' section, and another red arrow points from the 'Fotografias' section towards the 'SALVAR' button, which is circled in red.



## o **Etapa de Funcionamento**

Após a aprovação da 3ª etapa, a obra encontra-se na situação “Obra Concluída”, e o Município, Estado ou Distrito Federal devem informar o início do funcionamento em “Entrada em funcionamento.

A etapa de Entrada em Funcionamento deve ser superada dentro do prazo máximo de 90 (noventa) dias, prorrogáveis por mais 90 (noventa) dias. São solicitadas informações sobre a data de início de funcionamento e o número de registro no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES). Após a inclusão destas informações, o ente poderá solicitar a conclusão da 4ª etapa.

O Ministério da Saúde verificará as informações prestadas e poderá solicitar adequações.

Após acessar a proposta, o proponente será conduzido à tela que disponibiliza a sequência de informações a serem inseridas

**SISMOB** | Cadastrar proposta | Santa CRUZ

Informações da obra > Funcionamento

### Monitoramento - Funcionamento

---

Programa - Tipo de obra: Requalifica UBS - Construção | Tipo de recurso: Programa  
 Número da proposta: 80673.41.1000/17-001 | Valor de proposta: 2.570,00

Informações do funcionamento

O estabelecimento foi inaugurado?  
 Sim  Não  
 Data de inauguração: 30/01/2017

O estabelecimento está em funcionamento?  
 Sim  Não  
 Data de início de funcionamento: 01/02/2017  
 CNES: 2063308

Nome do estabelecimento: ESF ALZIRA (ITALIA FERRETTI)  
 Tipo de estabelecimento: CENTRO DE SAUDE/UNIDADE BASICA | Subtipo de estabelecimento: -  
 Natureza jurídica: MUNICIPIO | Gestão: Municipal  
 Município/UF: AQUA DOCE/SC | CEP: 89054-000  
 Logradouro: RUA FREI DARIQ, 109 | Bairro: CENTRO  
 Complemento: TERREO DO HOSPITAL

Documentos

#	Documento	Anexado por	Modificado em	Ações
1	Documento comprobatório de e... Carta de habite-se.pdf	GABRIELA HAYASH...	03/02/2017 15:44	

ADICIONAR OUTROS DOCUMENTOS

Fotografias

Componente mobilizado

Clique para anexar ou arrastar a(s) imagem(s)

Digite aqui a descrição da Componente mobil...

Digite aqui a descrição da Componente mobil...

Documentos

Os documentos devem ser em formato PDF e devem ter no máximo 5mb.

**Documento comprobatório de entrada em funcionamento**  
 A denominação deste documento varia entre os municípios, uma vez que é matéria de interesse local, disciplinada pelas leis municipais, podendo ser: Habite-se, Carta de Habitação, Certificado de Conclusão, dentre outros.

A tela seguinte ao lado mostra o preenchimento das informações necessárias:

- Data da inauguração e entrada em funcionamento
- CNES da unidade
- Documento comprobatório da entrada em funcionamento
- Fotos

Após o preenchimento, clicar em “confirmar” e salvar.



### Confirma o funcionamento do estabelecimento?

Você informou que o estabelecimento está em funcionamento a partir de 01/02/2017 com o CNES 2663368. Após essa confirmação a proposta estará concluída e essa informação não poderá ser alterada.



A situação da proposta passa a ser “Obra concluída”:



### 3.3 Como faço para encaminhar a proposta para análise?

Após salvar o Monitoramento da etapa desejada com as informações completas, em seguida deverá solicitar superação da etapa, confirma e aguardar a análise pelo Ministério da Saúde.



3.4 Existe modelo para os seguintes documentos: Ordem de Início de Serviço, Atestado de Conclusão da Obra e Declaração de Ocupação e Posse Pacífica e Regular do Imóvel?


No portal do SISMOB está disponível os modelos de documento padrão a serem utilizados e podem ser acessados por meio do link: <http://portalms.saude.gov.br/sismob/documentos-padroes>.

3.5 Existe guia de sinalização das Unidades Básicas de Saúde?

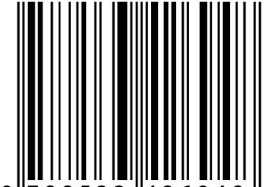
O guia de sinalização está disponível no portal do DAB pelo link: [http://dab.saude.gov.br/portaldab/biblioteca.php?conteudo=publicacoes/manual\\_marca\\_saude\\_mais\\_perto](http://dab.saude.gov.br/portaldab/biblioteca.php?conteudo=publicacoes/manual_marca_saude_mais_perto)

3.6 Quais as legislações vigentes do Programa Requalifica UBS?

- [PORTARIA Nº 290, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2013](#) - Institui o Componente Construção de Unidades Básicas de Saúde Fluviais no âmbito do Programa de Requalificação de Unidades Básicas de Saúde (UBS) aos Estados e aos Municípios da Amazônia Legal e Pantanal Sul Matogrossense.
- [PORTARIA Nº 339, DE 4 DE MARÇO DE 2013](#) - Redefine o Componente Ampliação do Programa de Requalificação de Unidades Básicas de Saúde (UBS).
- [PORTARIA Nº 340, DE 4 DE MARÇO DE 2013](#) - Redefine o Componente Construção do Programa de Requalificação de Unidades Básicas de Saúde (UBS).
- [PORTARIA Nº 341, DE 4 DE MARÇO DE 2013](#) - Redefine o Componente Reforma do Programa de Requalificação de Unidades Básicas de Saúde (UBS).
- [PORTARIA Nº 725, DE 2 DE MAIO DE 2014](#) - Altera as Portarias nº 339/GM/MS e nº 341/GM/MS, de 4 de março de 2013, que redefinem os componentes Ampliação e Reforma do Programa de Requalificação de Unidades Básicas de Saúde; possibilita nova contemplação, com recursos de emendas parlamentares, à Unidade Básica de Saúde (UBS) já contempladas em anos anteriores com objetos - Ampliação ou Reforma - do Programa Requalifica, e substitui o anexo I da Portaria nº 340/GM/MS, de 4 de março de 2013, que redefina o Componente Construção do Programa de Requalificação de Unidades Básicas de Saúde.
- [PORTARIA Nº - 381, DE 6 DE FEVEREIRO DE 2017](#) - Dispõe sobre as transferências, fundo a fundo, de recursos financeiros de capital ou corrente, do Ministério da Saúde a Estados, Distrito Federal e Municípios destinados à execução de obras de construção, ampliação e reforma.

- 
- [PORTARIA Nº 1.164, DE 12 DE MAIO DE 2017](#) - Altera a Portaria nº 381/GM/MS, de 7 de fevereiro de 2017.
  - [PORTARIA DE CONSOLIDAÇÃO Nº 2, DE 28 DE SETEMBRO DE 2017](#)  
- Consolidação das normas sobre as políticas nacionais de saúde do Sistema Único de Saúde.
  - [PORTARIA DE CONSOLIDAÇÃO Nº 6, DE 28 DE SETEMBRO DE 2017](#)  
- Consolidação das normas sobre o financiamento e a transferência dos recursos federais para as ações e os serviços de saúde do Sistema Único de Saúde.
  - [RESOLUÇÃO Nº 10, DE 8 DE DEZEMBRO DE 2016](#) - Dispõe complementarmente sobre o planejamento integrado das despesas de capital e custeio para os investimentos em novos serviços de saúde no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).

ISBN 978-85-334-2694-8



9 788533 426948



MINISTÉRIO DA  
SAÚDE

